



Istituto Comprensivo Statale

I.C. "RISTORI NAPOLI 34"
Prot. 0001633 del 11/03/2021
(Uscita)

Adelaide Ristori

*Al D.S.G.A.
All'Albo
Al sito
Agli atti*

Oggetto: AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI DOCENTI INTERNI PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE PER PROGETTO PON FSE "UN SUPPORTO PER TUTTI"

AVVISO PUBBLICO "PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI" - Prot. n.AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 – Sottoazione 10.2.2A-Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola - Nell'ambito del PON l'Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

Codice progetto : 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-131

CUP : G69J20000560006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275 /99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA La Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare

(POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTA la candidatura n.1040995 del progetto “UN SUPPORTO PER TUTTI” presentata dall'istituto Scolastico “ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ADELAIDE RISTORI”, finalizzato a consentire alle istituzioni scolastiche di acquistare supporti, libri e kit didattici, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.;

VISTA La Nota Miur prot. AOODGEFID/26362 del 3/08/2020 con la quale sono state pubblicate le graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento, e nelle quali risulta il progetto “UN SUPPORTO PER TUTTI” definito dal Codice “10.2.2A-FSEPON-CA-2020-131”

VISTA la Nota Miur prot. AOODGEFID/27754 del 2/09/2020 con la quale sono stati autorizzati i progetti;

VISTO il Dlgs.50/2016 e s.s.m.m.i.i.;

VISTO Il Decreto di Assunzione a bilancio di cui al prot. n. 1473 del 05/03/2021

VISTA La Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. n.1474 del 05/03/2021

VISTA La determina di avvio procedure per la selezione dei beneficiari e l'individuazione del personale interno di cui al prot. n.1484 del 06/03/2021

CONSIDERATO CHE per la realizzazione del progetto è necessario reperire e selezionare figure di sistema per l'attività di supporto operativo alla gestione del PON;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente Avviso di selezione, rivolto ai docenti interni dell'istituto, per l'individuazione di n. 1 FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE DEL PON FSE “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado”, dal titolo “UN SUPPORTO PER TUTTI” e definito dal Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-131.

Art. 1 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione di n. 1 figura di Supporto operativo alla gestione del progetto PON FSE “UN SUPPORTO PER TUTTI” (RISERVATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE AI DOCENTI INTERNI).

Art. 2 –Compiti della figura richiesta

Il docente incaricato al Supporto Operativo per la gestione del PON, dovrà:

- saper operare nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- Curare e gestire, con la supervisione del Dirigente Scolastico, le procedure di individuazione dei beneficiari;
- gestire la documentazione da inserire nella piattaforma GPU;
- inserire i dati e la documentazione nella piattaforma GPU;
- predisporre tutta la documentazione relativa al progetto;
- pubblicizzare il progetto;
- gestire il comodato d'uso dei beni;
- coordinare tutte le figure professionali afferenti al progetto;
- curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA.

Il docente individuato dovrà, inoltre dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità nei confronti delle ditte intervenute nel progetto alla data della stesura dei certificati di regolare esecuzione / verbali di collaudo, pena la decadenza dall'incarico.

Art. 3 – Criteri di selezione e pubblicazione della graduatoria

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base alla seguente tabella di valutazione.

TITOLI – FORMAZIONE - ESPERIENZE	Punteggio massimo previsto
Titolo di studio coerenti con la tipologia di intervento	Max 10
Esperienza professionale nel settore di riferimento	Max 10
Esperienza professionale rilevante nel settore di riferimento extra-scolastico, dimostrabile e pertinente con l'incarico	Max 10
Altre esperienze professionali specifiche da valutare ed assegnare sulla base della peculiarità dell'incarico da ricoprire	Max 15
Competenze informatiche	Max 5
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	50

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icadelaideristori.edu.it nell'apposita sezione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 3 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

La durata dell'incarico avrà validità dalla di sottoscrizione e fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro ottobre 2021 salvo proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

La Domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente sugli appositi modelli Allegato 1 "Istanza di partecipazione" ed allegato 2 "Tabella di autovalutazione", reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icadelaideristori.edu.it

L'"Istanza di partecipazione" e la "Scheda di autovalutazione" dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La suddetta documentazione, pena l'inammissibilità, dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo naic8a400v@pec.istruzione.it ovvero a mezzo PEO all'indirizzo naic8a400v@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/03/2021**, avente ad oggetto la specifica dicitura: "Candidatura per incarico di Supporto operativo alla gestione del Pon " Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado"

Art. 6 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 7- Conferimento incarichi e retribuzione

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

La retribuzione oraria per l'incarico di "Supporto alla Gestione Operativa del PON" è di **23,22 € lordo stato**, come previsto da CCNL, per n. 15 ore di attività ed un compenso omnicomprendivo lordo stato pari a € 350,00.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto, per le ore effettivamente prestate e documentate, a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art. 8 Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Colicelli

Art. 9 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Colicelli

Stefania Colicelli